

INFORMAÇÕES GERAIS

INTRODUÇÃO

Senhor Servidor,

A premissa básica deste instrumento de acompanhamento e avaliação é a de que chefia e servidor sejam capazes de realizar um exercício de maturidade profissional e respeito mútuo, cujo resultado seja uma **avaliação consensual**, fruto de um diálogo franco e responsável.

Desempenho é a atuação do servidor, face ao cargo que ocupa na Instituição, tendo em vista as responsabilidades, atividades e tarefas que lhe são atribuídas e os resultados que dele se espera e que por ele é apresentado. Na Ficha de Avaliação de Desempenho, anexa, o desempenho será avaliado com base em **Fatores** que representam aspectos observáveis e referem-se ao trabalho que é efetivamente realizado pelo servidor.

OBJETIVOS DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Obter o registro do desempenho do servidor observado durante um determinado período especificado em norma, de acordo com sua contribuição pessoal no cargo, visando subsidiar a execução da Política de Recursos Humanos do CNPq.

QUEM SERÁ AVALIADO

Será avaliado o servidor ocupante de cargo da Carreira de Gestão, Planejamento e Infra-estrutura em Ciência e Tecnologia.

AVALIADORES

O próprio servidor em conjunto com sua chefia imediata, com posterior manifestação da Comissão de Avaliação de Desempenho.

CARACTERÍSTICAS DE UM BOM AVALIADOR

Conhecer o ser humano e dimensionar seu comportamento é uma tarefa sempre muito difícil. Além disso, quem avalia são pessoas dotadas de qualidades, potencialidades, bem como defeitos e fraquezas. A responsabilidade pela avaliação de desempenho, portanto, deve ser do servidor e da chefia imediata, que deverão agir, sobretudo, com justiça e bom senso. Ter objetividade, boa memória, imparcialidade e não se deixar impressionar por simpatias, antipatias, ressentimentos ou insegurança, que venham a comprometer a exatidão de suas análises.

Bom Trabalho!

INFORMAÇÕES: Processo de Avaliação, Normas de progressão e da GADCT: COCGC/CGERH - (061) 348-9108 ou 348-9148

Identificação CNPq:
Matrícula SIAPE:
Nome do servidor:
Cargo:
Órgão e Lotação:

FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

CARREIRA DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E INFRA-ESTRUTURA EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA

FATORES	0 - 2	3 - 4	5 - 6	7 - 8	9 - 10	Pontuação Máxima (A)	Desempenho (Escala 0 - 10) (B)	Pontuação Auferida (A/10 X B)
QUALIDADE DO TRABALHO Apresentar o trabalho com exatidão e organização, cumprindo os prazos estabelecidos	Comete muitos erros e falta-lhe organização, necessitando de constante supervisão	Comete erros e apresenta pouca organização, cumprindo esporadicamente os prazos	Realiza um volume de trabalho aceitável, necessitando regularmente de supervisão	Realiza quase sempre um bom trabalho, cumprindo os prazos	Realiza um excelente trabalho, cumprindo todos os prazos	240		
ZELO PELO PATRIMÔNIO PÚBLICO Zelar pela utilização racional dos recursos técnicos e materiais disponíveis	Não utiliza os recursos disponíveis; é desleixado com o patrimônio em geral	Utiliza parte dos recursos disponíveis; é desleixado com o patrimônio em geral	Utiliza razoavelmente os recursos disponíveis; é pouco preocupado com o patrimônio em geral	Utiliza os recursos disponíveis de forma adequada; cuida do patrimônio em geral	Utiliza muito bem os recursos disponíveis; cuida com muito esmero do patrimônio em geral	80		
CONHECIMENTO DO TRABALHO Executar corretamente as atividades que estão sob sua responsabilidade	Não se interessa pelas atividades	Conhece suas atividades mas apresenta pouco interesse	Conhece suas atividades mas necessita de acompanhamento	Conhece bem suas atividades, apresentando alguns erros na execução	Conhece muito bem suas atividades, executando-as corretamente	150		
AUTODESENVOLVIMENTO Manter-se atualizado, por iniciativa própria ou da Instituição, buscando profundidade e amplitude de conhecimento em sua área de atuação	Não se preocupa com o autodesenvolvimento	Esporadicamente interessa-se pelo autodesenvolvimento	Mantém-se atualizado, quando por iniciativa da Instituição	Interessa-se pelo autodesenvolvimento e aproveita algumas oportunidades de treinamento	Mantém-se sempre atualizado, buscando novos conhecimentos por iniciativa própria ou da instituição	80		
RELACIONAMENTO INTERPESSOAL Agir com respeito e colaboração com os colegas e chefias, facilitando o trabalho em equipe	Reluta em colaborar e demonstra insubordinação com frequência	Colabora em determinadas situações, demonstrando certa insubordinação	Colabora quando determinado pela Chefia	Colabora sempre que solicitado	Coopera, voluntariamente, esforçando-se ao máximo	150		

FATORES	0 - 2	3 - 4	5 - 6	7 - 8	9 - 10	Pontuação Máxima (A)	Desempenho (Escala 0 - 10) (B)	Pontuação Auferida (A/10 X B)
INICIATIVA Tomar decisões em face de problemas que surgem, apresentando soluções apropriadas	Incapaz de apresentar idéias e tomar a frente de situações incomuns	Apresenta algumas idéias mas não as leva adiante	Demonstra alguma habilidade em inovar ou decidir	Apresenta idéias e procura resolver problemas que surgem	Está sempre à frente de situações fora do comum, toma decisões e resolve problemas	80		
ATENDIMENTO AO PÚBLICO (INTERNO E EXTERNO) Tratar os usuários de sua unidade de trabalho com interesse e gentileza	Não apresenta nenhuma habilidade no relacionamento com pessoas	Atende os usuários de forma descortês	Atende os usuários, apresentado algum interesse e gentileza	Atende os usuários, demonstrando interesse e gentileza	Atende os usuários com extrema gentileza, demonstrando-se bastante interessado	240		
COMPROMISSO COM A INSTITUIÇÃO Empenhar-se, com responsabilidade, boa vontade e dedicação no trabalho que executa, visando o cumprimento da missão institucional	Demonstra total descompromisso com a instituição	Apresenta pouca boa vontade e dedicação no trabalho, desconhecendo a missão institucional	Apresenta boa vontade e dedicação no trabalho, desconhecendo a missão institucional	Empenha-se e dedica-se no desempenho do trabalho, demonstrando conhecimento da missão institucional	Executa com grande dedicação e responsabilidade seu trabalho, demonstrando total envolvimento com a instituição	320		
SOMATÓRIO TOTAL						1340		

Desempenho Global em % =	$\frac{\sum \text{pontuação auferida} \times 100}{1340}$	⇒
--------------------------	--	---

Chefia

Servidor

Comissão de Avaliação de Desempenho
(representante)

Período avaliativo:	COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO
	Data: ____ / ____ / ____ APROVADO NÃO APROVADO